



## Als Stabsstelle der Geschäftsleitung suchen wir ab sofort einen Referent (m/w/d) Controlling, Risikomanagement und Compliance

### ZU IHREN AUFGABEN ZÄHLEN

- Controlling: Aufbau, Weiterentwicklung und Optimierung von Controlling-Prozessen, -Richtlinien und -Instrumenten sowie Erstellung und Präsentation von Auswertungen und Handlungsempfehlungen
- Risikomanagement: Planung, Identifikation und Bewertung von Risiken, Entwicklung von Gegenmaßnahmen sowie Überwachung der Umsetzung
- Compliance: Erstellung, regelmäßige Überprüfung und Aktualisierung relevanter Compliance-Richtlinien sowie deren Anwendung und Umsetzung im jeweiligen Geschäftsbereich
- Erstellung und Pflege eines IT-gestützten Informations- und Berichtswesens zur Steuerung und Kontrolle betrieblicher Prozesse
- Beratung der Unternehmensleitung sowie Teilnahme an Arbeitsgruppen und Gremien
- Konzeption und Durchführung von Schulungen und Audits sowie Mitwirkung in und Evaluation von Projekten

### ZU IHREM PROFIL GEHÖREN

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium im wirtschaftswissenschaftlichen oder gesundheitsökonomischen Bereich, idealerweise mit Schwerpunkt Controlling, Risikomanagement und/oder Compliance
- Einschlägige Berufserfahrung im Prozess- und Ergebniscontrolling, idealerweise aus dem öffentlichen Sektor; wünschenswert ist zusätzlich Erfahrung im Bereich Risikomanagement und/oder Compliance
- Eine analytische, lösungsorientierte und proaktive Arbeitsweise, sehr gute Deutschkenntnisse sowie Organisations- und Kommunikationsvermögen
- Eine hohe IT-Affinität, gute Projektmanagement-Skills und Teamfähigkeit

### WIR BIETEN IHNEN

- Eine unbefristete, vielseitige Tätigkeit, Teilzeit ist grundsätzlich möglich
- Eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (Eingruppierung vorbehaltlich des Vorliegens der geforderten fachlichen Qualifikationen und der übertragenen Tätigkeit), 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche) sowie eine jährliche Sonderzahlung
- Eine betriebliche Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst (VBL)
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch unser flexibles Arbeitszeitmodell und auf Wunsch alternierende Telearbeit

### STANDORT

Bochum – Gesundheitscampus

### STELLENBEWERTUNG

bis TV-L E 12

### WÖCHENTLICHE ARBEITSZEIT

39:50 Std.

### ANSPRECHPARTNERIN

Nina Schmidt

+49 234 54509 - 423

### WEB-PROFILE

[www.landeskrebsregister.nrw](http://www.landeskrebsregister.nrw)

### Wer wir sind / Was wir machen:

Die Landeskrebsregister NRW gGmbH (LKR NRW), an der das Land NRW 100 % der Geschäftsanteile hält, wurde vom Landesgesundheitsministerium mit der hoheitlichen Aufgabe zur Krebsregistrierung beliehen.

Damit leistet das LKR NRW einen wichtigen Beitrag im Kampf gegen den Krebs. Hier werden flächendeckend alle relevanten Daten zu Krebserkrankungen (Diagnose, Verlauf, Therapie) registriert, ausgewertet und der Forschung zur Verfügung gestellt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung (Ansreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweise) in elektronischer Form bis zum 13.02.2026 unter der Kennziffer GL-26002 an:

[bewerbung@krebsregister.nrw.de](mailto:bewerbung@krebsregister.nrw.de)

Unvollständige Bewerbungsunterlagen können beim weiteren Bewerbungsprozess nicht berücksichtigt werden.

Als zukunftsorientiertes modernes Unternehmen fördert das LKR NRW ausdrücklich die Chancengleichheit und Vielfalt sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Wir begrüßen die Bewerbung von Menschen mit Behinderung. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt.