



## Für die Abteilung Registerstelle suchen wir ab sofort, zunächst befristet für zwei Jahre, eine Fachbereichsleitung (m/w/d) Tumordokumentation

### ZU IHREN AUFGABEN ZÄHLEN

- Fachliche und disziplinarische Leitung des Fachbereichs
- Sicherstellung einer vollständigen, fristgerechten und qualitativ hochwertigen Tumordokumentation nach gesetzlichen Vorgaben und bundesweiten Standards (bspw. oBDS, ICD-10-GM, ICD-O-3, TNM)
- Organisation, Steuerung und Weiterentwicklung der Arbeitsabläufe sowie Weiterentwicklung von Dokumentationsprozessen
- Fachliche Klärung komplexer Dokumentations- und Kodierfragen sowie Verantwortung für Qualitätssicherungsmaßnahmen, Plausibilitätsprüfungen und Korrekturprozesse
- Planung und Durchführung von Schulungen und fachlicher Weiterbildung

### ZU IHREM PROFIL GEHÖREN

- Ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom/Master) der Fachrichtung Gesundheitswissenschaften, Public Health, Medizin, medizinische Informatik, Biostatistik oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Einschlägige Erfahrung in der fachlichen und disziplinarischen Führung größerer Teams
- Fundierte Kenntnisse onkologischer Klassifikations- und Dokumentationsstandards
- Berufserfahrung in der Tumordokumentation von Vorteil
- Ein sehr gutes Kommunikationsvermögen sowie eine strukturierte, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Ein sicherer Umgang mit MS-Office sowie digitalen Arbeitsmitteln

### WIR BIETEN IHNEN

- Eine vielseitige Tätigkeit, Teilzeit ist grundsätzlich möglich
- Eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (Eingruppierung vorbehaltlich des Vorliegens der geforderten fachlichen Qualifikationen und der übertragenen Tätigkeit), 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche) sowie eine jährliche Sonderzahlung
- Eine betriebliche Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst (VBL)
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch unser flexibles Arbeitszeitmodell
- Auf Wunsch alternierende Telearbeit

### STANDORT

Bochum – Gesundheitscampus

### STELLENBEWERTUNG

bis TV-L E 13

### WÖCHENTLICHE ARBEITSZEIT

39:50 Std.

### ANSPRECHPARTNERIN

Nina Schmidt

+49 234 54509 - 423

### WEB-PROFILE

[www.landeskrebsregister.nrw](http://www.landeskrebsregister.nrw)

### Wer wir sind / Was wir machen:

Die Landeskrebsregister NRW gGmbH (LKR NRW), an der das Land NRW 100 % der Geschäftsanteile hält, wurde vom Landesgesundheitsministerium mit der hoheitlichen Aufgabe zur Krebsregistrierung beliehen.

Damit leistet das LKR NRW einen wichtigen Beitrag im Kampf gegen den Krebs. Hier werden flächendeckend alle relevanten Daten zu Krebserkrankungen (Diagnose, Verlauf, Therapie) registriert, ausgewertet und der Forschung zur Verfügung gestellt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweise) in elektronischer Form bis zum 20.02.2026 unter der Kennziffer RS-26003 an:

[bewerbung@krebsregister.nrw.de](mailto:bewerbung@krebsregister.nrw.de)

Unvollständige Bewerbungsunterlagen können beim weiteren Bewerbungsprozess nicht berücksichtigt werden.

Als zukunftsorientiertes modernes Unternehmen fördert das LKR NRW ausdrücklich die Chancengleichheit und Vielfalt sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Wir begrüßen die Bewerbung von Menschen mit Behinderung. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt.