



Für die Abteilung „Zentrale Dienste“

suchen wir eine

## Leitung der Abteilung Zentrale Dienste (m/w/d)

Die Abteilung Zentrale Dienste umfasst die Fachbereiche Personal, Haushalt/Controlling und Öffentlichkeitsarbeit. Die Leitung ist direkt der Geschäftsführung unterstellt und dient als Bindeglied zwischen den Fachbereichen der Abteilung und der Geschäftsführung. Die Leitung der Abteilung wird zugleich auch den Fachbereich Personal verantwortlich leiten.

### Zu Ihren Aufgaben zählen:

- ▶ fachlich-organisatorische und personelle Führung der Abteilung Zentrale Dienste mit drei Fachbereichen
- ▶ zentrales Bindeglied zwischen Geschäftsführung und Führungskräften aller Abteilungen des LKR NRW
- ▶ fachliche und disziplinarische Leitung sowie strategische Steuerung des Fachbereichs Personal zur Sicherstellung eines effizienten und modernen Personalmanagements
- ▶ Begleitung, Steuerung und Optimierung aller personal-, arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- ▶ Gesamtverantwortung für die Lohn- und Gehaltsabrechnung
- ▶ Entwicklung eines unternehmensweiten Compliancemanagements
- ▶ Digitalisierung der Geschäftsprozesse der Abteilung im Rahmen eines obligat elektronischen unternehmensweiten Dokumentenmanagementsystems
- ▶ Koordinierung und Bearbeitung von rechtlichen Fragestellungen des Unternehmens mit dem Ziel rechtliche Probleme zu erkennen und Lösungen hierfür zu entwickeln

### Zu Ihrem Profil gehören:

- ▶ abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, vorzugsweise der Verwaltungs-, Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation mit dem Schwerpunkt Personalwesen
- ▶ einschlägige Berufserfahrung im Personalbereich eines mittelständischen Unternehmens idealerweise im gemeinnützigen öffentlich-rechtlichem Umfeld
- ▶ Kenntnisse und Erfahrungen in den Themenfeldern Haushalt, Personal, Vertrags- und Beschaffungswesen sowie Liegenschaften einschließlich der jeweils einschlägigen Rechtsvorschriften
- ▶ Führungserfahrung
- ▶ fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Tarif-, Betriebsverfassungs- und Sozialversicherungsrecht
- ▶ Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Personalvertretungen
- ▶ ausgeglichene Persönlichkeit bei freundlichem, verbindlichem und sicherem Auftreten, sprachliche Gewandtheit und Teamfähigkeit
- ▶ hohes Qualitätsbewusstsein und Organisationsgeschick mit strategischem, eigeninitiativem und wirtschaftlichem Denken und Handeln
- ▶ wünschenswert sind erste Erfahrung mit DATEV

### Wir bieten Ihnen:

- ▶ eine unbefristete und vielseitige Tätigkeit mit guten Weiterbildungsmöglichkeiten
- ▶ eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder – vorbehaltlich des Vorliegens der geforderten fachlichen Qualifikationen und der überlegenen Tätigkeit bis TV-L E 15 sowie eine Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst (VBL) und der optionalen privaten Zusatzvorsorge (VBLextra)
- ▶ die Möglichkeit einer Beschäftigung in Teilzeit
- ▶ ein gleitendes und familienfreundliches Arbeitszeitmodell

### Tätigkeit:

Leitung der Abteilung Zentrale Dienste

### Standort:

Bochum – Gesundheitscampus

### Kennziffer:

ZD-21011

### Bewerbungsschluss:

19.10.2021

### Zeitpunkt:

ab sofort

### Ansprechpartner:

Dr. Andres Schützendübel

### Web-Profil:

www.landeskrebsregister.nrw

### Wer wir sind / Was wir machen:

Das Landeskrebsregister NRW gGmbH (LKR NRW), an der das Land NRW 100 % der Geschäftsanteile hält, wurde vom Landesgesundheitsministerium mit der hoheitlichen Aufgabe zur Krebsregistrierung beliehen. Damit leistet das LKR NRW einen wichtigen Beitrag im Kampf gegen den Krebs. Hier werden flächendeckend alle relevanten Daten zu Krebserkrankungen (Diagnose, Verlauf, Therapie) registriert, ausgewertet und der Forschung zur Verfügung gestellt. Als zukunftsorientiertes modernes Unternehmen fördert das LKR NRW ausdrücklich die Chancengleichheit und Vielfalt sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Richten Sie Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung in elektronischer Form bis zum 21.09.2021 unter der Kennziffer: ZD-21011 an [bewerbung@krebsregister.nrw.de](mailto:bewerbung@krebsregister.nrw.de)

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an  
Dr. Andres Schützendübel, T.: 0234 54509 402

Landeskrebsregister NRW gGmbH

Personalabteilung  
Gesundheitscampus 10  
44801 Bochum  
[www.landeskrebsregister.nrw](http://www.landeskrebsregister.nrw)