



Für den Fachbereich Datenannahmestelle und Melderportal
suchen wir eine

studentische Hilfskraft (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- ▶ Erfassung von Adressdaten
- ▶ Aufbereitung, Erstellung und Versand der erfassten Daten für Serien E-Mails und Briefe
- ▶ Bearbeitung von Rückläufern
- ▶ Klärung von Angaben per Telefon und per E-Mail
- ▶ Dokumentation der Arbeiten (Rücklauf-Controlling)

Zu Ihrem Profil gehören:

- ▶ Erfahrung im Umgang mit Outlook, MS-Word und Excel
- ▶ Erfahrung im Umgang mit Ticket-Systemen (vorzugsweise Redmine) wünschenswert
- ▶ Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ eine sehr sorgfältige Arbeitsweise
- ▶ grundlegende medizinische und / oder IT-Kenntnisse wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- ▶ einen Stundenlohn gemäß den Richtlinien der TdI über die Arbeitsbedingungen der wissenschaftlichen und studentischen Hilfskräfte
- ▶ eine befristete Tätigkeit gemäß (§14 TzBfG)
- ▶ Arbeiten in freundlicher und kollegialer Atmosphäre

Tätigkeit:

studentische Hilfskraft (m/w/d)

Standort:

Bochum – Gesundheitscampus

Kennziffer:

DAS-20027

Bewerbungsschluss:

18.09.2020

Zeitpunkt:

ab sofort

Ansprechpartner:

Herr Markus Waitz
(Abteilungsleiter Datenannahmestelle
und Melderportal)

Web-Profil:

www.landeskrebsregister.nrw

Wer wir sind / Was wir machen:

Das Landeskrebsregister Nordrhein- Westfalen (LKR NRW) leistet einen wichtigen Beitrag im Kampf gegen den Krebs: Hier werden flächendeckend alle relevanten Daten zu Krebserkrankungen (Entstehen, Auftreten, Behandlung, Verlauf) erfasst, ausgewertet und der Forschung zur Verfügung gestellt.

Die LKR NRW gGmbH, an der das Land NRW 100 % der Geschäftsanteile hält, wurde vom Landesgesundheitsministerium mit der hoheitlichen Aufgabe zur Krebsregistrierung beliehen.

Als zukunftsorientiertes modernes Unternehmen fördert das LKR NRW ausdrücklich die Chancengleichheit und Vielfalt sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Richten Sie Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung in elektronischer Form bis zum 18.09.2020 unter der Kennziffer: DAS- 20027 an bewerbung@krebsregister.nrw.de
Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Markus Waitz T.: 0234 54509 100
Landeskrebsregister NRW gGmbH

Personalabteilung
Gesundheitscampus 10
44801 Bochum
www.landeskrebsregister.nrw